

Aanmeldformulier vast dienstverband*

Met dit formulier meldt u een nieuw in dienst getreden werknemer aan voor alle producten die voor u van toepassing zijn. De salarisgegevens van uw werknemers worden gebruikt voor de administratie ten behoeve van Stichting Pensioenfonds Metaal en Techniek.

Let op: vul het formulier volledig in. U voorkomt hiermee vertragingen.

MET BLOKLETTERS INVULLEN A.U.B.

Werkgeversgegevens

Werkgeversnummer _____

KVK-nummer _____

Bedrijfsnaam _____

Straatnaam en huisnummer _____

Postcode en plaats _____

Contactpersoon _____

Telefoonnummer _____

Uw werknemer

Burgerservicenummer _____

Klantnummer *(indien bekend)* _____

Achternaam *(indien gehuwd meisjesnaam)* _____

Voorletter(s) _____ Man Vrouw

Geboortedatum _____

Straatnaam en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

Land *(anders dan in Nederland)* _____

* Dit formulier is alleen voor het aanmelden van medewerkers met vast dienstverband. Voor oproepkrachten maakt u gebruik van het Aanmeldformulier oproepkracht: werkgever.pmt.nl

Dienstverbandgegevens

Begindatum dienstverband _____

Einddatum dienstverband (indien van toepassing) _____

Inkomen

Let op: u kunt tot 5 jaar terug gegevens doorvoeren.

Jaar	Bruto pensioengevend jaarsalaris incl. vakantiegeld	Uren per week	Provisie	Provisie periode

Toelichting op het aanmeldformulier

1. Inkomen

Het gaat om het bruto pensioengevend jaarsalaris inclusief vakantiegeld en indien van toepassing exclusief de WIA-/WAO-uitkering. De volgende vaste bestanddelen rekenen wij tot het salaris:

- beloning in natura als deze zijn vastgelegd in de salarisadministratie;
- vaste jaarlijkse uitkeringen die schriftelijk zijn vastgelegd (dertiende maand, eindejaarsuitkering en gegarandeerde tantième);
- ploegentoeslag.

Bovengenoemde opsomming met grondslaggevende elementen is niet uitsluitend. In het [pensioenreglement](#) vindt u een actueel overzicht van grondslaggevende elementen. Het totale bedrag van deze vaste bestanddelen rekent u om naar een jaarbedrag en telt u op bij het bruto pensioengevend jaarsalaris.

2. Provisie

Voor het huidige jaar vult u de geschatte provisie in. Bij aanvang van het nieuwe kalenderjaar geeft u de werkelijk genoten provisie over het afgelopen jaar op en deze opgegeven provisie vervangt dan de geschatte provisie. Bereken de provisie voor het volledige jaar met de volgende formule:

$(\text{Provisie} / \text{deeltijdfactor}) * (\text{aantal premiedagen} / \text{gewerkte dagen in het jaar})$

Heeft u nog vragen?

Neem dan contact met ons op. Het telefoonnummer is 088 007 98 11. Wij helpen u graag.