

## Aanmeldformulier vast dienstverband\*

Met dit formulier meldt u een nieuw in dienst getreden werknemer aan voor alle producten die voor u van toepassing zijn. De salarisgegevens van uw werknemers worden gebruikt voor de administratie ten behoeve van Stichting Pensioenfonds Metaal en Techniek.

**Let op: vul het formulier volledig in. U voorkomt hiermee vertragingen.**

MET BLOKLETTERS INVULLEN A.U.B.

### Werkgeversgegevens

Werkgeversnummer \_\_\_\_\_

KvK-nummer werkgever \_\_\_\_\_

Naam werkgever \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode, woonplaats \_\_\_\_\_

Contactpersoon \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

### Persoonsgegevens

Burgerservicenummer \_\_\_\_\_

Klantnummer (indien bekend) \_\_\_\_\_

Achternaam (indien gehuwd meisjesnaam) \_\_\_\_\_

Voorletters (voorvoegsels voluit) \_\_\_\_\_  Man  Vrouw

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Straatnaam \_\_\_\_\_

Huisnummer \_\_\_\_\_ toevoeging \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

Land (anders dan in Nederland) \_\_\_\_\_

\* Dit formulier is alleen voor het aanmelden van medewerkers met vast dienstverband. Voor oproepkrachten moet u gebruik maken van het Aanmeldformulier oproepkracht: [werkgever.pmt.nl](http://werkgever.pmt.nl).

## Dienstverbandgegevens

Begindatum dienstverband \_\_\_\_\_

Einddatum dienstverband (indien van toepassing) \_\_\_\_\_

## Inkomen

Let op: u kunt tot 5 jaar terug gegevens doorvoeren.

Jaar	Bruto jaarsalaris incl. vakantiegeld	Uren per week	Provisie	Provisie periode

## Toelichting op het aanmeldformulier

### 1. Inkomen

Het gaat om het bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en indien van toepassing exclusief de WIA-/WAO-uitkering. De volgende vaste bestanddelen rekenen wij tot het salaris:

- beloning in natura als deze zijn vastgelegd in de salarisadministratie;
- vaste jaarlijkse uitkeringen die schriftelijk zijn vastgelegd (dertiende maand, eindejaarsuitkering en gegarandeerde tantième);
- ploegentoeslag.

Bovengenoemde opsomming met grondslaggevende elementen is niet uitsluitend. Op [pensioenreglement](#) vindt u een actueel overzicht van grondslaggevende elementen. Het totale bedrag van deze vaste bestanddelen rekent u om naar een jaarbedrag en telt u op bij het bruto jaarsalaris.

### 2. Provisie

Voor het huidige jaar vult u de geschatte provisie in. Bij aanvang van het nieuwe kalenderjaar geeft u de werkelijk genoten provisie over het afgelopen jaar op en deze opgegeven provisie vervangt dan de geschatte provisie. Bereken de provisie voor het volledige jaar met de volgende formule:

$(\text{Provisie} / \text{deeltijdfactor}) * (\text{aantal premiedagen} / \text{gewerkte dagen in het jaar})$

## Heeft u nog vragen?

Neem dan contact met ons op. Het telefoonnummer is 088 007 98 11. Wij helpen u graag.